



**Der Christliche Arbeiterjugend (CAJ) Diözesanverband Aachen e.V. sucht
eine*n hauptamtliche*n Diözesansekretär*in (m/w/d) (100 % BU)**

Der CAJ Aachen e.V. ist ein Jugendverband, der durch die ehrenamtliche Diözesanleitung unter der Mitwirkung von hauptberuflichem Personal geleitet wird. Bei der Stelle, welche zum 01.05.2024 zu besetzen ist, handelt es sich um ein Wahlamt mit einer Laufzeit von drei Jahren. Gewählt wird am 14.04.2024 während der Diözesankonferenz der CAJ.

Aufgabenbereiche

- Personalführung und die damit verbundenen Aufgaben
- Leitung der Geschäftsstelle und Zuständigkeit für die Organisation
- Koordination und Kooperation zwischen Diözesanstelle und anderen Büros
- Zuständigkeit für die mit dem Budget und Jahresetat zusammenhängenden Aufgaben und Verantwortung für die Abrechnungen und zweckgerechte Nutzung von Zuschüssen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Gremien
- Ausbildung und Begleitung der ehrenamtlichen CAJ-Verantwortlichen
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes
- Vertretung der CAJ inner- und außerverbandlich

Voraussetzungen

- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der CAJ und sind Mitglied der katholischen Kirche
- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium der Sozialpädagogik/ Sozialarbeit oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie können die Interessen der CAJ überzeugend in der Öffentlichkeit vertreten
- Sie haben Kenntnisse in der Jugendverbandsarbeit mit ehrenamtlichem Engagement
- Sie sind bereit aktiv im Team mitzuarbeiten
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den Bereichen Personalführung, Büroorganisation und Finanzmanagement
- Sie arbeiten zielorientiert, selbstständig und mit Organisationsgeschick
- Sie haben ein sicheres Auftreten vor Gruppen und können sich begeistern lassen und andere begeistern
- Sie besitzen Kommunikationsfähigkeit und sind verbindlich in ihrem Engagement
- Sie sind offen für flexible Arbeitszeiten und bereit Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse 3 bzw. B

Wir bieten

- motivierende Zusammenarbeit im Team
- Teamcoaching sowie die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- vielseitige Arbeitsgebiete mit Gestaltungsfreiheit
- selbstständiges und kreatives Arbeiten

Die Einstellung erfolgt nach Kirchlicher Arbeits – und Vergütungssordnung (KAVO). Die Beschäftigung erfolgt mit vollem Beschäftigungsumfang (entspricht zzt. 39 Stunden) im Rahmen einer 5-Tage-Woche.

Nähere Informationen über die Stelle erhalten Sie bei: Svenja Mevissen oder Bastian Hochheim
(E-Mail: svenja.mevissen@web.de; bastian-hochheim@gmx.de)

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 31.03.2024 erbeten an

**CAJ Aachen e.V., Wahlausschuss,
Martinstraße 6 in 52062 Aachen**